

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงตาบ จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ลำดับ                                                  | มาตรการ/แนวทาง                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ          | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑                                                      | สร้างความรู้ความเข้าใจในการเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ | ๑.ทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน<br>๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้วยวิธี<br>(๒.๑) Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a><br>(๒.๒) เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br>(๒.๓) กล้องรับความคิดเห็นหน้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน<br>๓.ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายต่างๆในการประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน | สำนักปลัด            | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖<br>๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br>๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a> | - รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)<br><a href="https://bit.ly/49PpPtB">https://bit.ly/49PpPtB</a><br>- รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖<br><a href="https://bit.ly/49WaAPw">https://bit.ly/49WaAPw</a> |

| ลำดับ                                                  | มาตรการ/แนวทาง                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร |                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒                                                      | การเปิดโอกาสให้<br>บุคลากรในหน่วยงาน<br>มีส่วนร่วมในการใช้<br>จ่ายงบประมาณ | ๑.ประชุมชี้แจงแผนการใช้<br>จ่ายต่างๆในการประชุม<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ ของหน่วยงาน<br><br>๒.แจ้งเวียนให้พนักงานใน<br>หน่วยงานทราบ<br>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ทางเว็บไซต์ ของ<br>อบต.สะโน | ทุกส่วนฝ่าย              | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖<br><br>๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖<br><br>๓. Facebook องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสะโน<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br><br>๔. ประชาสัมพันธ์ในเว็บองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a><br><br>๕. กระดานโต้ตอบในเว็บไซต์ อบต.สะ<br>โน <a href="https://sanosurin.go.th/page.php?pagename=webboard">https://sanosurin.go.th/page.php?pagename=webboard</a> | ๑. ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖<br><a href="https://bit.ly/๓w๖eck๓">https://bit.ly/๓w๖eck๓</a><br><br>๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้<br>จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖<br><a href="https://bit.ly/๔d๙fjAe">https://bit.ly/๔d๙fjAe</a> |

| ลำดับ                                                  | มาตรการ/แนวทาง                                                     | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการ                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
| ๓                                                      | การกำหนดนโยบาย<br>หรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>หน่วยงาน | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลของหน่วยงาน<br>๒. ประชุมกำหนดแผนการบริการ<br>ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน<br>๓. ประกาศแผนพัฒนาพนักงาน<br>ส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ –<br>๒๕๖๖<br>๔. แจ้งเวียนให้พนักงานทราบ<br>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง<br>เว็บไซต์ ของ อบต.สะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a> | สำนักปลัด                | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วน<br>ตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖<br><br>๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a> | แผนการพัฒนาพนักงานส่วน<br>ตำบล ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖<br><a href="https://bit.ly/๔bbQMJa">https://bit.ly/๔bbQMJa</a> |

๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| ลำดับ                                                      | มาตรการ/แนวทาง                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ               | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายนอกองค์กร |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๑                                                          | การ จัด ทำ และ<br>เผยแพร่ช่องทางการ<br>ติดต่อ - สอบถาม<br>ข้อมูล โดยมีลักษณะ<br>เป็นการสื่อสารสอง<br>ทาง | เพิ่มช่องทางการติดต่อ/<br>การบริการ ได้แก่<br>๑. Facebook องค์กร<br>บริหารส่วนตำบลสะโน<br>๒. เว็บไซต์ องค์กรบริหาร<br>ส่วนตำบลสะโน<br>๓. โทรศัพท์ องค์กรบริหาร<br>ส่วนตำบลสะโน<br>๔.ช่องทางบริการออนไลน์<br>E-Service | ทุกส่วนฝ่าย              | ตุลาคม<br>๒๕๖๕ -<br>กันยายน<br>๒๕๖๖ | ๑. ช่องทางการติดต่อแบบ ๒ ทาง<br>๒. Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบล<br>สะโน<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br>๓. เว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบล<br>สะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a><br>๔. โทรศัพท์ อบต.สะโน ๐๔๔-๕๖๙๐๑๑ | ประชาชนได้รับความสะดวก สบาย ในการรับรู้<br>ข้อมูล ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่<br>ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้<br>๑. Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลสะโน<br>สะโน<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br>๒. เว็บไซต์ องค์กรบริหารส่วนตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a><br>๓. โทรศัพท์ อบต.สะโน ๐๔๔-๕๖๙๐๑๑ |

| ลำดับ                                                      | มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายนอกองค์กร |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒                                                          | <b>การปรับปรุงระบบ<br/>ทำงาน</b><br>๑. การปรับปรุง<br>คุณภาพการปฏิบัติงาน<br>การให้บริการ วิธีการ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>ให้เกิดความโปร่งใส<br>และให้มีวิธีการและ<br>ขั้นตอนในการ<br>ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น<br>๒. นำเทคโนโลยีหรือ<br>สื่อสารสนเทศมาใช้ในการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>นำเสนอผลงาน และ<br>การให้บริการ | ๑.มีการประชาสัมพันธ์<br>ให้ผู้มารับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย สามารถแสดง<br>ความคิดเห็นด้วยการ<br>เข้ามาปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน<br>ให้ดีขึ้นได้ตามช่องทาง<br>ต่างๆ ที่สะดวก เช่น<br>ทางสื่อสังคมออนไลน์<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>โทรศัพท์ หรือมาติดต่อ<br>สอบถามหน่วยงานได้<br>โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็น<br>ลักษณะการสื่อสารสอง<br>ทาง | สำนักปลัด                | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | ๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ<br>เรื่องการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน<br>การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการ<br>ดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสในคราว<br>ประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล<br>สะโน<br><br>๒. มีการประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่อง<br>ทางการติดต่อ/การบริการ ได้แก่<br>๒.๑) Facebook ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลสะโน ชื่อเพจ “ประชาสัมพันธ์<br>อบต.สะโน”<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br>๒.๒) เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a><br>๒.๓) โทรศัพท์ องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสะโน ๐๔๔-๕๖๙๐๑๑<br>๒.๔) ช่องทางบริการออนไลน์ E-<br>Service<br><a href="https://sanosurin.go.th/e_service.php">https://sanosurin.go.th/e_service.php</a> | บุคลากรภายในและประชาชนได้รับความ<br>สะดวกสบายในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ<br>เช่น<br>๑) ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลสะโน<br><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a><br><br>๒) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล<br>สะโน ชื่อ “ประชาสัมพันธ์ อบต.สะโน”<br><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a><br><br>๓) โทรศัพท์ องค์การบริหารส่วนตำบลสะ<br>โน ๐๔๔-๕๖๙๐๑๑<br><br>๔) ช่องทางบริการออนไลน์ E-Service<br><a href="https://sanosurin.go.th/e_service.php">https://sanosurin.go.th/e_service.php</a> |

| ลำดับ                                                      | มาตรการ/แนวทาง                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายนอกองค์กร |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓                                                          | การเปิดเผยหรือการให้<br>ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ<br>หรือผู้รับบริการ | มีการประชาสัมพันธ์<br>ให้ผู้มารับบริการ ผู้มา<br>ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย สามารถแสดง<br>ความคิดเห็นด้วยการ<br>เข้ามาปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน<br>ให้ดีขึ้นได้ตามช่องทาง<br>ต่างๆ ที่สะดวก เช่น<br>ทางสื่อสังคมออนไลน์<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>โทรศัพท์ หรือมาติดต่อ<br>สอบถามหน่วยงานได้<br>โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็น<br>ลักษณะการสื่อสารสอง<br>ทาง | ทุกส่วนฝ่าย              | ตุลาคม ๒๕๖๕ -<br>กันยายน ๒๕๖๖ | <p>๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ<br/>เรื่องการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน<br/>การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการ<br/>ดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่อง<br/>ทางการติดต่อ/การบริการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑) Facebook องค์การบริหารส่วน<br/>ตำบลสะโน<br/><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a></p> <p>๒.๒) เว็บไซต์ อบต.สะโน<br/><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a></p> <p>๒.๓) โทรศัพท์ อบต.สะโน<br/>๐๔๔-๕๖๙๐๑๑</p> <p>๒.๔) ช่องทางบริการออนไลน์<br/>E-Service<br/><a href="https://sanosurin.go.th/e_service.php">https://sanosurin.go.th/e_service.php</a></p> | <p>๑) บุคลากรภายในและประชาชนได้รับ<br/>ความสะดวกสบายในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร<br/>การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br/>ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์<br/><a href="https://sanosurin.go.th/index.php">https://sanosurin.go.th/index.php</a></p> <p>๒) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล<br/>สะโน ชื่อ “ประชาสัมพันธ์ อบต.สะโน”<br/><a href="https://www.facebook.com/welcomsano">https://www.facebook.com/welcomsano</a></p> <p>๓) โทรศัพท์ อบต.สะโน ๐๔๔-๕๖๙๐๑๑</p> <p>๔) ช่องทางบริการออนไลน์ E-Service<br/><a href="https://sanosurin.go.th/e_service.php">https://sanosurin.go.th/e_service.php</a></p> |

### ๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ลำดับ                                 | มาตรการ/แนวทาง                                | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ      | สรุปผล<br>การดำเนินการตามมาตรการ หรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                               |                                                                                                                                      |                          |                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑                                     | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน     | - ประชาสัมพันธ์<br>- แจกเวียนและอบรมให้ความรู้ เกี่ยวๆ การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน<br>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบต.สะโน | ทุกส่วนฝ่าย              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งมีรายละเอียด<br>๑.ภารกิจการปฏิบัติงาน<br>๒.ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่/พนักงานที่ใช้คู่มือ<br>๓.วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจนั้นๆ          | ๑. คู่มือการปฏิบัติงานจพง.จัดเก็บรายได้ <a href="https://bit.ly/๔d๘ZCZV">https://bit.ly/๔d๘ZCZV</a><br>๒. คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <a href="https://bit.ly/๓OiiKdU">https://bit.ly/๓OiiKdU</a><br>๓. คู่มือเจ้าพนักงานธุรการ <a href="https://bit.ly/๔๙RdogE">https://bit.ly/๔๙RdogE</a><br>๔. คู่มือการการจ่ายเบี้ยยังชีพ <a href="https://bit.ly/๓WajuWj">https://bit.ly/๓WajuWj</a> |
| ๒                                     | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br>๒.ประชุมคณะกรรมการ<br>๓.แจ้งเวียน<br>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบต.สะโน                     | สำนักปลัด                | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | ๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)<br>๒.แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖                                                                                                  | ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) <a href="https://shorturl.asia/H๖YTW">https://shorturl.asia/H๖YTW</a><br>๒. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ <a href="https://shorturl.asia/AhU๐c">https://shorturl.asia/AhU๐c</a>                                                                                                                                                                                      |
| ๓                                     | การสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม   | - ประชาสัมพันธ์<br>- แจกเวียนและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมฯ<br>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบต.สะโน             | ทุกส่วนฝ่าย              | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖<br>๑. ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร<br>๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>๓. ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๑. ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร <a href="https://shorturl.asia/๔uhCN">https://shorturl.asia/๔uhCN</a><br>๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น <a href="https://shorturl.asia/z๘f๙E">https://shorturl.asia/z๘f๙E</a><br>๓. ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น <a href="https://shorturl.asia/j๗HzP">https://shorturl.asia/j๗HzP</a>                                                                     |

