



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือรับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีปีงบประมานนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕-๖
หลักการและเหตุผล	๗
ส่วนที่ ๒	
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๘-๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตร	๑๒
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน	๑๓-๒๒
การท่องเที่ยวและการบริการ	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ	๒๓
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	๒๔-๓๔
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัย	๓๕-๓๖

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
- ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

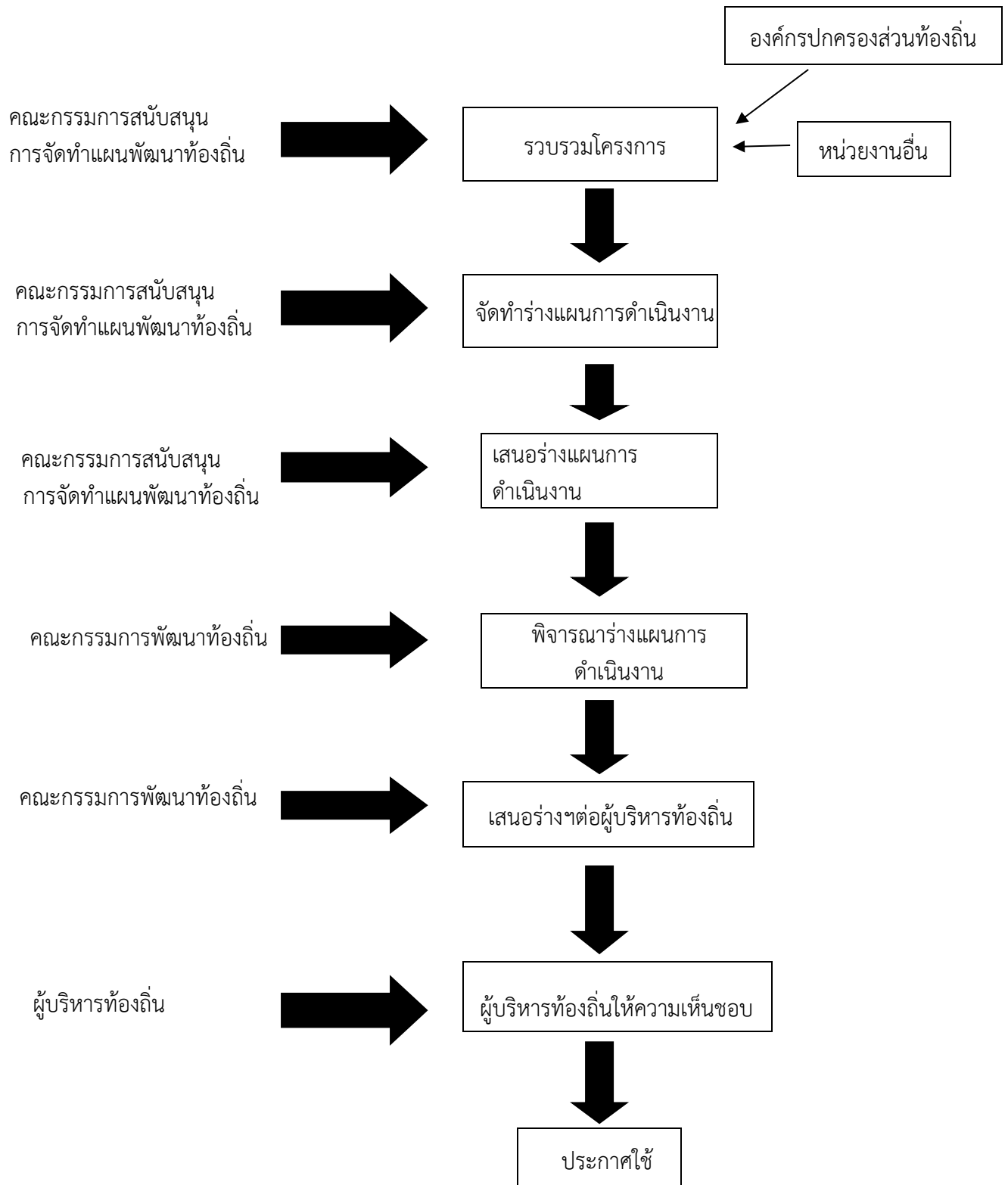
การจัดทำแผนดำเนินการมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นทำให้สามารถควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลด้วย

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- (๒) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนงาน/โครงการและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) เพื่อเป็นการประสานแผนงาน/โครงการ รวมถึงการบูรณาการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ทำให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๔) เพื่อให้เป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ ว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประกอบด้วยยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตร

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืนและขับเคลื่อนเกษตรอินทรีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๒ ส่งเสริมการลดต้นทุนทางการเกษตร
- ๑.๓ สร้างมูลค่าสินค้าภาคการเกษตรเพื่อยกระดับรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ

กลยุทธ์

- ๒.๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.๒ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ปันฟู ป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๓.๒ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต**กลยุทธ์**

- ๔.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๔.๒ ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ
- ๔.๓ เสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม
- ๔.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี
- ๔.๕ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๔.๖ พัฒนาบุคลากรและการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย**กลยุทธ์**

- ๕.๑ เสริมสร้างคน ชุมชนและเครือข่ายให้มีภูมิคุ้มกันอย่างยั่งยืน
 - ๕.๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหาสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่
-

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ อำนาจหน้าที่ตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตร	๑.๑ ส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืนและขับเคลื่อนเกษตรอินทรีย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตร	๒	๖.๒๕	๖๐,๐๐๐	๕.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๖.๒๕	๖๐,๐๐๐	๕.๔๕	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจการลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ	๒.๑ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๕.๖๘	๑,๒๔๑,๗๐๐	๐.๗๕	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๐	๕.๖๘	๑,๒๔๑,๗๐๐	๐.๗๕	๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๓.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ป่าพันธุ์ ป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การเกษตร	๓	๑๓.๐๔	๖๐,๐๐๐	๑๒.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๑๓.๐๔	๖๐,๐๐๐	๑๒.๐๐	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คนและสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต	๔.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิต	การศึกษา	๑๐	๑๐.๒๐	๑,๘๓๒,๔๙๘	๑๐.๖๑	กองการศึกษา
	๔.๒ ส่งเสริมการกีฬา และ นันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑	๑.๐๒	๓๕๐,๐๐๐	๒.๐๓	กองการศึกษา
	๔.๓ เสริมสร้างสุขภาพแบบ องค์รวม	สาธารณสุข	๑๑	๑๑.๒๒	๓๔๐,๐๐๐	๑.๙๗	สำนักปลัด
	๔.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๕	๕.๑๐	๒๒๐,๐๐๐	๑.๒๗	กองการศึกษา
	๔.๕ สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนและการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	สังคมสงเคราะห์	๒	๒.๐๔	๘๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
		งบกลาง	๓	๓.๐๖	๗,๘๗๒,๐๐๐	๔๕.๕๖	สำนักปลัด
	๔.๖ พัฒนาบุคลากรและการ บริหารองค์กรตามหลักธรรมา ภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๐๔	๓๓๐,๐๐๐	๑.๙๑	สำนักปลัด
รวม	๖	๗	๓๔	๓๔.๖๙	๑๑,๐๒๔,๔๙๘	๖๓.๘๑	๑ สำนัก/๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย	๕.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหาสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่	การรักษาความสงบภายใน	๒	๕.๗๑	๓๐,๐๐๐	๑.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๕.๗๑	๓๐,๐๐๐	๑.๒๗	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๑	๕๑	๑๔.๐๑	๑๒,๔๑๖,๑๙๘	๖.๖๕	๑ สำนัก/ ๒ กอง

[illegible]

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละโน อำเภอสำโรงตาบ จังหวัดสุรินทร์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ

๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘	โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๗ บ้านนายาว ตำบลสะโน อำเภอสำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์ (จากบ้านนายเคื่อง อบอุ้นไปจนสุดสาย (ทุ่งนา))	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๗ บ้านนายาว ตำบลสะโน อำเภอสำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์ (จากบ้านนายเคื่อง อบอุ้นไปจนสุดสาย (ทุ่งนา)) ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๕๖๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยปรับแต่งให้เรียบร้อย วางท่อระบายน้ำคอนกรีต Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ ม. จำนวน ๓ แห่งๆ ละ ๔ ท่อน รวมจำนวน ๑๒ ท่อน พร้อมวางเรียงยาแนวท่อให้เรียบร้อย	๕๘,๘๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านนายาว	กองช่าง				←									กันยายน ๒๕๖๗

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
๔.๖ กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรและการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ร่วมกับผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ร่วมกับผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล	๓๐๐,๐๐๐	อบต.สะโน	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการวันท้องถิ่นไทย	เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทย	๓๐,๐๐๐	อบต.สะโน	สำนักปลัด							↔							มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง				←							

๑.๓ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ				←							

๑.๔ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	กองการศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ				←							