



แผนการ ดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
อำเภอสำโรงตาบ จังหวัดสุรินทร์

0 4456 9011
www.sanosurin.go.th

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กำหนด ให้ขอขยายเวลาต่อผู้บริหารท้องถิ่นและเมื่อได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว หากปรากฏในภายหลังว่า มีแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมโดยใช้แนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชั้นตอน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลสะโนในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๗
 ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๘ - ๙
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตร	๑๐
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ	๑๑ - ๑๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๑๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	๑๔ - ๒๓
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัย	๒๔
 ภาคผนวก	
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแนวทางพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นอย่างดีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวทางดำเนินการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริงๆ)

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

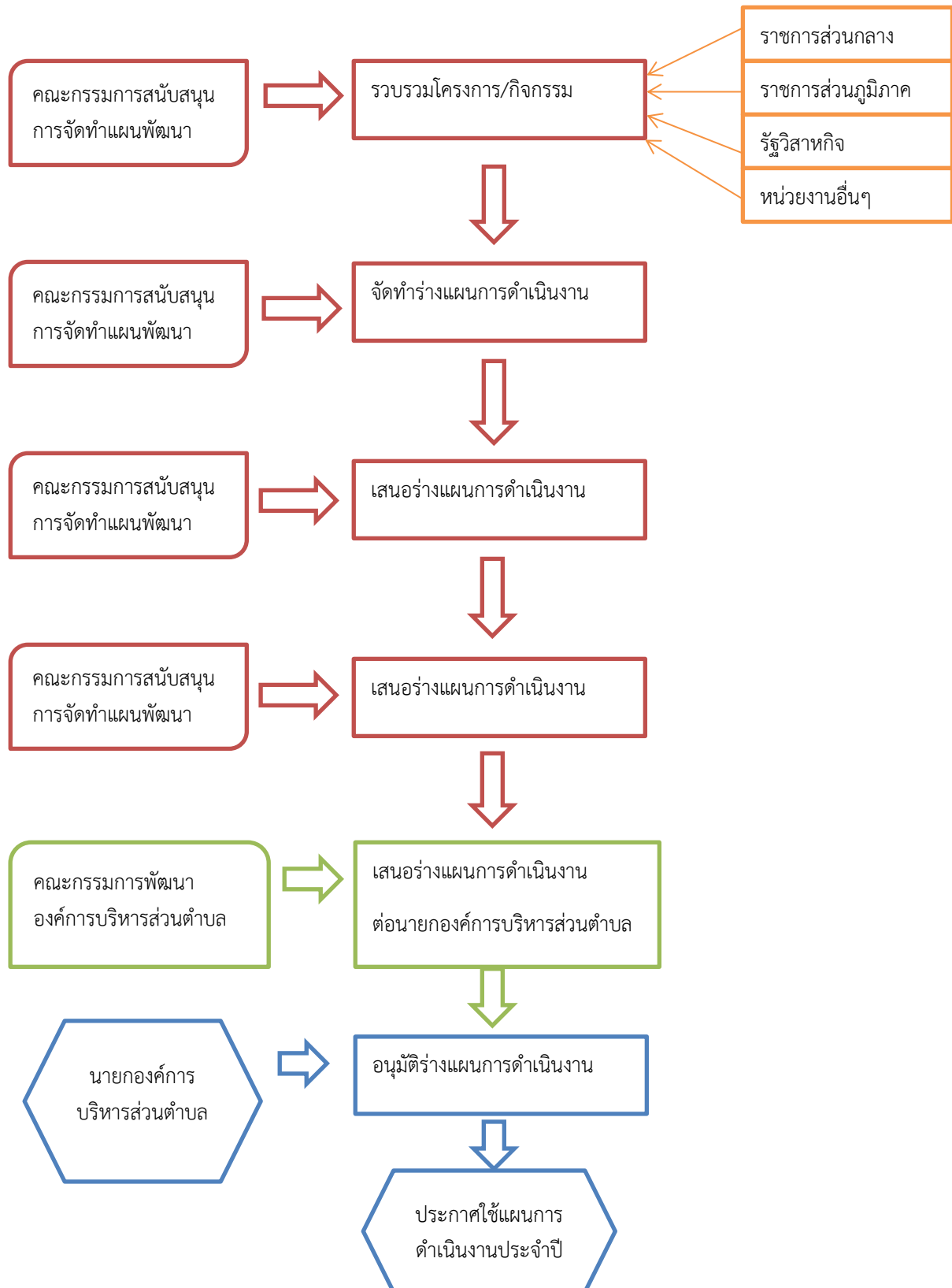
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



หมายเหตุ : ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโนได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงตาป จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตร	๑.๑ ส่งเสริมการลดต้นทุนทางการเกษตร	การเกษตร	๑	๗.๖๙	๒๐,๐๐๐	๒.๘๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๗.๖๙	๒๐,๐๐๐	๒.๘๖	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ	๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน	สร้างความเข้มแข็งในชุมชน	๑	๑.๕๒	๕๐,๐๐๐	๑.๕๘	สำนักปลัด
	๒.๒ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๖๔	๒๒๐,๐๐๐	๐.๕๖	กองช่าง
รวม	๑	๒	๒	๑.๕๗	๒๗๐,๐๐๐	๐.๖๔	๑ สำนัก/๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๓.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ป่าไม้ ป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	การเกษตร	๓	๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕.๗๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕.๗๙	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	๔.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๒	๗๕.๐๐	๒,๑๐๔,๙๒๒	๖๗.๐๔	กองการศึกษา
	๔.๒ ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๕๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๔.๐๕	กองการศึกษา
	๔.๓ เสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	สาธารณสุข	๑๒	๗๕.๐๐	๓๙๙,๐๐๐	๕๙.๕๕	สำนักปลัด
	๔.๔ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๕๕.๕๖	๒๐๕,๐๐๐	๓๖.๒๘	กองการศึกษา
	๔.๕ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	สังคมสงเคราะห์	๓	๓๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๒.๙๘	สำนักปลัด
		งบกลาง	๓	๕๐.๐๐	๗,๖๔๖,๔๐๐	๘๒.๓๑	สำนักปลัด
	๔.๖ พัฒนาบุคลากรและ การบริหารองค์การตาม หลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๒	๒๒.๒๒	๒๙๘,๐๐๐	๔๓.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๖	๗	๓๘	๕๕.๘๘	๑๐,๙๖๑,๓๒๒	๗๒.๑๔	๑ สำนัก/๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย	๕.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหาสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่	การรักษาความสงบภายใน	๒	๑๑.๗๖	๒,๗๑๒,๐๐๐	๕๔.๗๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑๑.๗๖	๒,๗๑๒,๐๐๐	๕๔.๗๓	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๒	๔๖	๒๐.๐๐	๑๓,๙๗๓,๓๒๒	๒๒.๐๘	๑ สำนัก/๒ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงตาบ จังหวัดสุรินทร์

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตร
๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการลดต้นทุนทางการเกษตร
(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารสัตว์เพื่อลดต้นทุน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารสัตว์เพื่อลดต้นทุน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.สะโน	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๙
รวม			๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งในชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าค่าตัว หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	อบต.สะโน	สำนักปลัด									↔				กรกฎาคม ๒๕๖๙
รวม			๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางเศรษฐกิจ การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ

๒.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ด้านข้างอาคารขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๕๐ เมตร ความสูงเฉลี่ย ๒.๖๐ เมตร และต่อเติมฝั่งทิศตะวันตกด้านหลังอาคารขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร ความสูงเฉลี่ย ๒.๖๐ เมตร ฝั่งด้านซ้ายของอาคารสำนักงาน (กองคลัง)	๒๒๐,๐๐๐	อบต.สะโน	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๒๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู ป้องกันและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการกำจัดผักตบชวา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ลำคลองในตำบลสะโน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย คำวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ที่พัทสงฆ์ป่าธรรมชาติบ้านแหม	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการสุขภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสุขภาพการจัดการกำจัดสิ่งแวดล้อมขยะ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.สะโน	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๓๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.สะโน	กองการศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๒	โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกลสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกลสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ศพด. และ สถานที่ ศึกษาดูงาน	กองการศึกษา									↔				สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	๑๗,๘๖๐	ศพด.	กองการศึกษา				←									กันยายน ๒๕๖๙
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	๑๒,๓๕๐	ศพด.	กองการศึกษา				←									กันยายน ๒๕๖๙
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	๑๑,๐๒๐	ศพด.	กองการศึกษา				←									กันยายน ๒๕๖๙
๖	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	๗,๖๐๐	ศพด.	กองการศึกษา				←									กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๑๖๘,๘๓๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	๗๗,๕๒๐	ศพด.	กองการศึกษา	←												กันยายน ๒๕๖๘
๘	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน	๓๓๕,๑๖๐	ศพด.	กองการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๙	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดฯ	๗๘,๗๔๔	ศพด.	กองการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๑๐	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสะโนวิทยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.	๓๕๗,๐๖๘	โรงเรียน สะโนวิทยา	กองการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๑๑	อุดหนุนโครงการ อาหารกลางวันโรงเรียน สะโนวิทยา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถม ศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ -๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ของโรงเรียนสะโนวิทยา	๑,๐๐๗,๖๐๐	โรงเรียน สะโนวิทยา	กองการศึกษา	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๑๒	อุดหนุนโรงเรียนสะโนวิทยา โครงการเกษตรผสมผสานตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินกิจกรรม ของนักเรียนเพิ่มทักษะการดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ โรงเรียนสะโนวิทยา	๘๐,๐๐๐	โรงเรียน สะโนวิทยา	กองการศึกษา								←					สิงหาคม ๒๕๖๙
รวม			๑,๙๓๖,๐๙๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษา และนันทนาการ

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา						↔							เมษายน ๒๕๖๙
รวม			๒๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๓ กลยุทธ์ เสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประกอบด้วยค่าจัดซื้อทรายเคลือบสารเคมีกำจัดลูกน้ำ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน	เพื่อเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน เช่น คำวัคซีนพิษสุนัขบ้า การจัดบริการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	อุดหนุนหมู่ที่ ๑ โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษะเร่งเด้านม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ โดยเป็นการดำเนินโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านรักษะเร่งเด้านม	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
๔	อุดหนุนหมู่ที่ ๒ โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ โดยเป็นการดำเนินโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๒๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๓ กลยุทธ์ เสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	อุดหนุนหมู่ที่ ๓ โครงการ รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ โดยเป็นการดำเนินโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
๖	อุดหนุนหมู่ที่ ๔ โครงการ ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ โดยเป็นการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
๗	อุดหนุนหมู่ที่ ๕ โครงการ รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ โดยเป็นการดำเนินโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
๘	อุดหนุนหมู่ที่ ๖ โครงการ ปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ โดยเป็นการดำเนินโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๘๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๓ กลยุทธ์ เสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	อุดหนุนหมู่ที่ ๗ โครงการ สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้า ด้วนภยมะเร็งเต้านม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ โดยเป็นการดำเนินโครงการ สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้วนภยมะเร็งเต้านม	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	อุดหนุนหมู่ที่ ๘ โครงการ ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ โดยเป็นการดำเนินโครงการ ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	อุดหนุนหมู่ที่ ๙ โครงการ รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ โดยเป็นการดำเนินโครงการ รณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๘
๑๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	๕๙,๐๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๙
		รวม	๑๑๙,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๔ กลยุทธ์ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลสะโน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลสะโน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.	กองการศึกษา								↔					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการส่งเสริมประเพณีปฐวีสรรคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีปฐวีสรรคม เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพิธีการทางศาสนา	๓๐,๐๐๐	ที่พัทสงฆ์ ป่าธรรมชาติ บ้านแหลม	กองการศึกษา								↔					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าพิธีการทางศาสนา	๓๐,๐๐๐	วัดบูรณ สะโน	กองการศึกษา										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	อุดหนุนวัดบูรณสะโน เพื่อส่งเสริมประเพณีบวชศีลจาริณีชีพรามณ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดบูรณสะโน เพื่อส่งเสริมประเพณีบวชศีลจาริณีชีพรามณ	๓๐,๐๐๐	วัดบูรณ สะโน	กองการศึกษา					↔								มีนาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินกิจกรรมมหาสงกรานต์ช้างจังหวัดสุรินทร์ เนื่องในวันช้างไทย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินกิจกรรมมหาสงกรานต์ช้างจังหวัดสุรินทร์ เนื่องในวันช้างไทย	๑๕,๐๐๐	จ.สุรินทร์	กองการศึกษา	←					→							มีนาคม ๒๕๖๙
รวม			๒๐๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๕ กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่-	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในตำบล เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๒	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	←	→											ธันวาคม ๒๕๖๘
๓	สนับสนุนภารกิจสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์ในการให้การสงเคราะห์แก่ราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อนและผู้ด้อยโอกาสตลอดทั้งช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	จ.สุรินทร์	สำนักปลัด	←	→											ธันวาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๐๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๕ กลยุทธ์ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๒) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๕,๓๒๕,๒๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๘๖๗,๒๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว	๕๔,๐๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด	←												ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม			๗,๖๔๖,๔๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๖ กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรและการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ร่วมกับผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๖๘,๐๐๐	อบต.สะโน สถานที่ศึกษา ดูงาน	สำนักปลัด	←──													

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัย

๕.๑ กลยุทธ์ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหาสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังและป้องกันยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	อบต.สะโน	สำนักปลัด					←								มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	รถบรรทุก (ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์แบบบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน	๒,๗๐๒,๐๐๐	ตำบลสะโน	สำนักปลัด						←							กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๒,๗๑๒,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ มีประกาศลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดเอาไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะโนจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำราญ อบอุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน