



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
อำเภอลำโรงท่าบ จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จึงขอประกาศรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเอก

(สมรไพร วงศ์มา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
ที่ สร ๘๓๗๐๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของราชการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติใช้แผนพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ผู้ทำ

(นายอนุรักษ บุตระดาษ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจริยา พวงพลอย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน.....

สืบทอด

(สมรไพร วงศ์มา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

สืบทอด

(สมรไพร วงศ์มา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑.	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒.	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สนาม (เตนท์)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗.	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ สิบเอก.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ สิบเอก.....ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐.	ก.ค.-ก.ย.๖๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	โครงการขบขีปลดอคยวินยจรจร	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักภษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรม/ทบทวน อปพร.	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักภษา ความสงบภายใน	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	โครงการฝึกอบรมผู้ซ่อมแซมการเผชิญภัยต่าง ๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักภษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันยาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักภษา ความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕.	ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๕	โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เอกสาร ณ หอของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ ลิปเอก..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ ลิปเอก..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสาร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๗๗,๑๓๕			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒.	ก.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข		เงิน	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓.	ก.ค.-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข		เงิน	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุสร้างจิตสำนึก ร่างกายแข็งแรง	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์ ชุมชน	๗,๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคหะและ ชุมชน	๒๕,๐๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗.	เม.ย.-มิ.ย.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ สิบเอก..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ สิบเอก.....ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโน

(สมรไพร วงศ์มา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๘.	ก.ค.-ก.ย.๖๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙.	ม.ค.-มิ.ค.๖๕	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	จัดซื้อวัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒.	ก.ค.-ก.ย.๖๕	จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓.	ก.ค.-ก.ย.๖๕	จัดซื้อแม่พิมพ์เบอร์ตัดเหล็กขนาด ๑๔ นิ้ว	กองช่าง	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ ลิบเอก.....
(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ ลิบเอก.....
(สมรไพร วงศ์มา)

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลละโน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๕.	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	จัดซื้อวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ (จากถนนคอนกรีตเดิมบ้านน้ำท่วมไปบ้านกระอ้อม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๙๙,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๘.	เม.ย.-มิ.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ (จากสี่แยกกลางหมู่บ้านไปบ้านนายหอม บุญเต็ม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ ลิบเอก..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ ลิบเอก.....ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๔ (จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจิก ปู่ตาบ้าน จิกไปถึงถนนคอนกรีตสายบ้านอาเลา-บ้าน จารย์)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๘๓,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๕ (จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไปถึงวัดป่า ธรรมชาตบ้านแม่ม)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔๖,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๖ (สายทางจากศาลาประชาคมไปทางบ้าน กอไผ่น้อย)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๗๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๘ (จากคอกวัววนายจันทน์ไปถึงวัดป่าบ้านสะ โน)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔๙,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๙ (จากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกอไผ่น้อยไป ทางโคกสำโรง)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๔๖,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ ลีเบก..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ ลีเบก..... ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโน

(สมรไพร วงศ์มา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔.	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	โครงการปรับปรุงถนนถนนหินคูลูก หมู่ที่ ๑ (จากถนนยเพื่อถถึงน่านางสมพงษ์ บุญเต็ม)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๗๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๕.	ต.ค.-๖๔-ก.ย.-๖๕	โครงการปรับปรุงถนนถนนหินคูลูก หมู่ที่ ๑ (จากถนนโน้คไปสามแยกใต้โรงเรียนบ้านละ โน้)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๑๔,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๖.	เม.ย.-มิ.ย.-๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๗.	เม.ย.-มิ.ย.-๖๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมระบบสูบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๘.	ก.ค.-ก.ย.-๖๕	โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ สิบเอก.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน
(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ สิบเอก.....
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน
(สมรไพร วงศ์มา)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙.	ม.ค.-มี.ค.๖๕	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชหลังฤดูเก็บเกี่ยว	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....
(นางจริยา พวงพลอย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ลิปเอก.....
(สมรไพร วงศ์มา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลงชื่อ ลิปเอก.....
(สมรไพร วงศ์มา)

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.-พ.ย. ๖๕	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒.	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	ค่าพวงมาลัย-ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓.	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครจิตอาสาภัยพิบัติ อบต. ละโน	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔.	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ร่วมกับผู้นำ ชุมชนและองค์กรชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	มี.ค. ๖๕	โครงการวันท้องถิ่นไทย	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘.	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙.	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....
(นางจริยา พวงพลอย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ลีเบก.....
(สมรไพร วงศ์มา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลงชื่อ ลีเบก.....
(สมรไพร วงศ์มา)
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน