



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จึงขอประกาศรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ อบอุ่น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน
ที่ สร ๘๓๗๐๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติใช้แผนพัสดุเพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นายอนุรักษ บุตรดาช)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางจริยา พวงพลอย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน.....

สืบทอด

(สมรไพร วงศ์มา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

พิจารณาแล้ว

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


นายสำราญ อบอุ้น

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการ/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๘๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๔๕	
๒.	พ.ย.๖๖-ม.ค.๖๗	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ร่วมกับผู้นำ ชุมชนและองค์กรชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓.	มี.ค.๖๗	โครงการรื้อห้องดินเฑียร	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	พ.ย.๖๖-มิ.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำนักงาน	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	พ.ย.๖๖-มิ.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำนักงาน	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	พ.ย.๖๖-ก.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙.	ต.ค.๖๖-มิ.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุวิทยุสื่อสารตำรวจ	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑.	ธ.ค.๖๖-ก.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๑๓.	ต.ค.๖๖-มิ.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔.	ต.ค.๖๖-มิ.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	สำนักงาน เจ้าพนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....**ศุภกฤต**.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายอนุรักษ บุตระตาช)

ลงชื่อ ลิปเอก.....**ลิปเอก**.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ.....**ศุภกฤต**.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจุริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ**ศุภกฤต**.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(นายสำราญ ออฮุ่น)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโนน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕.	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖.	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗.	พ.ย.๖๖-มี.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙.	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐.	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	งานควบคุม ภายในฯ	งานควบคุมภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑.	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	งานควบคุม ภายในฯ	งานควบคุมภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒.	เม.ย.-มิ.ย.๖๗	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันยาเสพติด	งานป้องกันฯ	แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔.	ม.ค.๒๕๖๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

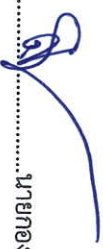
(นายอนุรักษ บุตรดาษ)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ..........นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนน

(นายสำราญ อบอุ่น)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕.	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖.	พ.ย. ๖๖-ก.ค. ๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗.	พ.ย. ๖๖-ก.ค. ๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘.	พ.ย. ๖๖-ก.ค. ๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙.	พ.ย. ๖๖-ก.ค. ๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐.	พ.ย. ๖๖-ก.ค. ๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑.	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๔๔๙,๐๘๘			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒.	พ.ย. ๖๖-ก.ค. ๖๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๔,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓.	มิ.ย. -ก.ค. ๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔.	เม.ย. -พ.ค. ๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕.	เม.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖.	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗.	พ.ย. ๖๖-ธ.ค. ๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นายอนุรักษ บุตรดาข)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ ลิบเอก..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน
(สมรพร วงศ์มา)

ลงชื่อ..........นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน
(นายสำราญ ออบุ่น)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท ท	จำนวน (บาท)			
๓๘.	พ.ย.๖๖-ธ.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙.	พ.ย.๖๖-ธ.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙..	พ.ย.๖๖-ธ.ค.๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐.	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาประจำปี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาฯ	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑.	ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖	จัดซื้อวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒.	เม.ย.-พ.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓.	เม.ย.-พ.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔.	มิ.ย.-ก.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๘ (บ้านสะพานหิน) ไปทางสะพานน้ำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๗,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๕.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล. (สายทางจากถนนคอนกรีตเดิมไปทางบ่อน้ำดื่มของหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ บ้านน้ำท่วม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๗,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๖.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล. (สายทางจากถนนคอนกรีตเดิมไปทางบ่อน้ำดื่มของหมู่บ้านหมู่ที่ ๒ บ้านน้ำท่วม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๗,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๗.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล. (สายทางจากถนนคอนกรีตเดิมไปทางบ่อน้ำดื่มของหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านสะพานน้ำ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๗,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลงชื่อ.....*อนุทิน*.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายอนุทิน บุตรดา)

ลงชื่อ สิบเอก.....*ค.อ.*.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ.....*ค.อ.*.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ.....*ค.อ.*.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนน

(นายสำราญ อบอุ่น)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล.(จากบ้านนางเนื่อง บัญ หนัก ไปถึงบ้านนายสมร สมัญญา)หมู่ที่ ๓ บ้านอาเลา	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๙๙,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๔๙.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล.หมู่ที่ ๕(จากถนนคอนกรีต เดิมบ้านแขมไปทางวัดป่าธรรมชิตบ้านแขม)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๙๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๐.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคสล.หมู่ที่ ๖(จากบ้านนายแสวง พรมบุตรไปถึงถนนสายคอนกรีตสายบ้านจารย์-กอฝั น้อย)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๑.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนดินหมู่ที่๗(จากบ้านนายเคื่อง อบอุ้นไปจนถึงสาย(ทุ่งนา)	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	๕๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๒.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตคั่นถนนกิตติเสริม เหล็กหมู่ที่๘(บริเวณหน้าอาคารกองทุนหมู่บ้าน)	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	๙๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๓.	พ.ย.๖๖-พ.ค.๖๗	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลละโน	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายอนุรักษ์ บุตรดาข)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ สิบเอก .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์มา)

ลงชื่อ..........นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(นายสำราญ อบอุ่น)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลละโน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔.	พ.ย.-๖๖-พ.ค. ๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกหมู่ที่ ๕บ้านจิก ตำบลสะโน อำเภอลำโจ้งกาบ จังหวัดสุรินทร์ (ถนนสายบ้านจิกไปทางบ้านหนองเสือ)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๕๕.	พ.ค.-ก.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารสัตว์เพื่อลดต้นทุน	งานส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕.	มิ.ย.-ส.ค.๖๗	โครงการกำจัดผักตบชวา	งานส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖.	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	งานส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗.	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	โครงการรณรงค์สุขภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมขยะ	งานส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นายอนุรักษ บุตรดาษ)

ลงชื่อ ลิปเอก..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(สมรไพร วงศ์นา)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจริยา พวงพลอย)

ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละโน

(นายสำราญ อบอุ่น)