



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

ที่ สร.๘๓๗๐๑/.....วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยครอบคลุมด้านการปรับโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการบริหาร ด้านสวัสดิการและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยนำกลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของบุคลากรในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นายจิรายุ อบอุ่น)  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

(ลงชื่อ)

(นายสำราญ อบอุ่น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

ตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากรรวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน เพื่อให้เป็นกรอบ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทางเห็นความชัดเจนของ การพัฒนาบุคลากรร่วมกัน ดังนั้นเพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ที่สอดคล้องกับ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)**

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่จัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้จ่าย<br>(บาท) | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑            | งานแผนอัตรากำลัง<br>การปรับปรุง<br>โครงสร้าง กรอบ<br>อัตรากำลังระบบงาน<br>และระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล ให้<br>สอดคล้องกับ<br>วิสัยทัศน์ พันธกิจ<br>และภารกิจของ<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบล | ๑. การปรับปรุง<br>โครงสร้างแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙                                                                                                                  | ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่<br>๑/๒๕๖๘ ให้เหมาะสม<br>สอดคล้องกับภารกิจของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ส.ค.๒๕๖๘-<br>๓๑ ส.ค.๒๕๖๘                                   |
|              |                                                                                                                                                                                                | ๒. การสรรหาและ<br>เลือกสรรบุคลากร<br>ตามกรอบอัตรากำลัง<br>๓ ปี เพื่อปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงานเช่น การ<br>ประกาศสรรหา<br>พนักงานจ้าง การ<br>บรรจุ แต่งตั้ง และ<br>โอน (ย้าย) พนักงาน<br>ส่วนตำบล | ๑.รับโอนพนักงานส่วน<br>ตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง<br>ได้แก่<br>๑. นักวิชาการสาธารณสุข<br>๒. นักวิชาการศึกษา<br>๓. นายช่างโยธา<br>๒.ให้โอนพนักงานส่วน<br>ตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง<br>ได้แก่<br>๑.นักวิชาการเงินและบัญชี                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ พ.ค.๒๕๖๘<br>๖ มิ.ย.๒๕๖๘<br>๑๖ มิ.ย.๒๕๖๘<br><br>๑ พ.ค. ๒๕๖๘ |
|              |                                                                                                                                                                                                | ๓. การประเมิน<br>ประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผลการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                               | -ประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานครู และพนักงาน<br>จ้างเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>เลื่อนค่าตอบแทน<br>- เลื่อน ขั้น เงิน เตือน<br>พนักงาน ส่วน ต่ำ บล<br>พนักงานครู และเลื่อน<br>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ -<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘                                  |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งบประมาณ<br>ที่จัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้จ่าย<br>(บาท) | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ๒            | งานสวัสดิการและการ<br>สร้างความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมในการ<br>ทำงาน และสร้าง<br>ความสมดุลระหว่าง<br>ชีวิตการทำงาน | การจัดสวัสดิการและ<br>การสร้าง ความ<br>ปลอดภัยในการ<br>ทำงาน                                         | ๑.จัดสวัสดิการของบุคลากร<br>ได้แก่<br>- สวัสดิการกองทุน<br>ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล<br>ขององค์กร<br>- สวัสดิการชมรมพนักงาน<br>ส่วนตำบล                                                                                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘      |
|              |                                                                                                                                  |                                                                                                      | ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตและ<br>สร้างแรงจูงใจในการทำงาน<br>ได้แก่<br>-จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ<br>- กิจกรรมออกกำลังกาย<br>- จัดทำนโยบายอาชีว<br>อนามัยและสภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>- จัดกิจกรรม ๕ ส.<br>-จัดกิจกรรม Big Cleaning<br>Day<br>- ประกาศพนักงานดีเด่น | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br>–<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ |
| ๓            | การบริหารจัดการ<br>องค์กร และการ<br>มอบหมายภารกิจ<br>งาน ของทุกส่วน<br>ราชการอย่างชัดเจน                                         | จัด ประชุม<br>ประจำเดือนคณะ<br>ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงาน<br>และพนักงานจ้างใน<br>สังกัด | ๑. จัดประชุมประจำเดือน<br>คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน<br>ราชการ พนักงานและ<br>พนักงานจ้างในสังกัด ใน<br>การชี้แจงนโยบายการ<br>บริหารงาน การมอบหมาย<br>งาน และ แนวทางการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘      |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>ที่จัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้จ่าย<br>(บาท) | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑            | การส่งเสริมพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากร<br>ด้าน องค์ ความ<br>รู้ ทักษะและสมรรถนะ<br>ที่จำเป็นสำหรับการ<br>ปฏิบัติงาน เพื่อ<br>ขับเคลื่อนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | ๑. จัดส่งบุคลากรเข้า<br>รับการฝึกอบรมเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                            | ๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>ฝึกอบรม ดังนี้<br>- อบรมตามหลักสูตรในแต่<br>ละสายงานเฉพาะตำแหน่ง<br>- อบรมสัมมนาหลักสูตร<br>โครงการต่าง ๆ ในการ<br>ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน<br>ภารกิจขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล | ๓๐๐,๐๐๐                        | ๓๐๐,๐๐๐                         | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
|              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | - การฝึกอบรมและการหา<br>องค์ความรู้ด้วยตนเองผ่าน<br>ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-<br>learning) เพื่อพัฒนาการ<br>ปฏิบัติหน้าที่                                                                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
|              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         | ๒. จัดทำแผนการจัดการ<br>ความรู้ให้เป็นองค์กรแห่ง<br>การเรียนรู้ โดยการ<br>รวบรวมองค์ความรู้ของ<br>บุคลากรและเผยแพร่องค์<br>ความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้ร่วมกัน                                     | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ |
|              |                                                                                                                                                               | ๒. โครงการฝึกอบรม<br>เพิ่มประสิทธิภาพการ<br>บริหารจัดการองค์กร<br>ให้แก่ บุ ค ล า ก ร<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลละโน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ | - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน<br>การเพิ่มประสิทธิภาพใน<br>การปฏิบัติงาน และศึกษา<br>ดูงานนอกสถานที่เพื่อ<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ<br>การสร้างองค์แห่งการ<br>เรียนรู้ร่วมกัน                                      | ๓๐,๐๐๐                         | -                               | ไม่ได้ดำเนินการ             |
|              |                                                                                                                                                               | ๓.โครงการฝึกอบรม<br>เสริมสร้างความรู้ใน<br>การป้องกันและ<br>ปราบปรามการ<br>ทุจริต ใน ก า ร<br>ปฏิบัติงาน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘               | - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน<br>การป้องกันและปราบปราม<br>การทุจริตในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗                 |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเด็นด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ<br>ที่จัดสรร<br>(บาท) | งบประมาณ<br>ที่ใช้จ่าย<br>(บาท) | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ๒            | การเสริมสร้าง<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>การพัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตและการสร้าง<br>ความสุขในองค์กร | ๑. โครงการส่งเสริม<br>คุณธรรม จริยธรรม<br>แก่บุคลากรองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>โน ป ระ จ ำ ป ี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ | - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน<br>คุณธรรม จริยธรรมในการ<br>ปฏิบัติงาน<br>- การมอบใบประกาศ<br>เกียรติบัตรด้านคุณธรรม<br>จริยธรรมให้แก่บุคลากร                                                                                                                                        | ๓๐,๐๐๐                         | ๓๐,๐๐๐                          | ๖ ส.ค.๒๕๖๘                  |
|              |                                                                                            | ๒. โครงการส่งเสริม<br>หลักปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘                                       | - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน<br>การดำรงชีวิตและการ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตตาม<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียงและการนำหลัก<br>ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาใช้ในการปฏิบัติงาน                                                                                                           | ๒๐,๐๐๐                         | ๒๐,๐๐๐                          | ๒๖ ส.ค.๒๕๖๘                 |
|              |                                                                                            | ๓. จัดกิจกรรมการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรมและการ<br>เสริมสร้างความสุข<br>แก่บุคลากรในองค์กร                          | ๑. ประชุมให้ความรู้<br>เกี่ยวกับการงดให้ และ<br>รับของขวัญของกำนัลทุก<br>ชนิดหรือผลประโยชน์อื่น<br>ใดตามนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ No Gift Policy                                                                                                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑๗ ธ.ค.๒๕๖๗                 |
|              |                                                                                            |                                                                                                                           | ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ<br>ด้านคุณธรรม จริยธรรม<br>ดังนี้-<br>-ประกาศนโยบาย คุณธรรม<br>จริยธรรม<br>-ประกาศประมวล<br>จริยธรรมของพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น<br>- จัดทำแนวทางปฏิบัติตาม<br>ประมวลจริยธรรมด้าน<br>จริยธรรม (Dos & Don'ts)<br>ตามประมวลจริยธรรม<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ พ.ย.๒๕๖๘ |
|              |                                                                                            |                                                                                                                           | ๓.จัดทำแผนการเสริมสร้าง<br>องค์การแห่งความสุข<br>(Happy Workplace)                                                                                                                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ              | ๑ ต.ค.๒๕๖๗ –<br>๓๐ พ.ย.๒๕๖๘ |
|              |                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                 |                             |

๓. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง        | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรารว่าง |
|----------------------|----------------|------------|------------|------------|
| บริหารท้องถิ่น       | ๑              | ๑          | ๑          | ๐          |
| อำนวยการท้องถิ่น     | ๕              | ๕          | ๑          | ๔          |
| วิชาการ              | ๗              | ๗          | ๕          | ๒          |
| ทั่วไป               | ๖              | ๖          | ๕          | ๑          |
| ข้าราชการครู         | ๔              | ๐          | ๒          | ๒          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๐             | ๘          | ๘          | ๒          |
| พนักงานจ้างทั่วไป    | ๖              | ๖          | ๕          | ๑          |
| รวมทั้งสิ้น          | ๓๙             | ๓๓         | ๒๗         | ๑๒         |

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                         | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>(คน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. การอบรมหลักสูตรสายงานเฉพาะตำแหน่งและอบรม<br>สัมมนาหลักสูตรโครงการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานโดย<br>หน่วยงานราชการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘                                                          | ๑๙                                |
| ๒. การประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการงดให้และรับของขวัญ<br>ของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตามนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗<br>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน | ๓๒                                |
| ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลสะโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลสะโน                                | ๔๐                                |
| ๔. โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘<br>ณ โคกหนองนา บ้านกะเลา ตำบลหมื่นศรี อำเภอ<br>สำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์                               | ๓๖                                |
| ๕. การฝึกอบรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)                                                                                                                                | ๓                                 |

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ที่มีอายุราชการครบตามที่กำหนด ส่วนใหญ่จะโอน (ย้าย) เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่าง

๒. ขาดระบบการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่ชัดเจน

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้องค์กรมี โอกาสที่ได้รับคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร

๒. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ มีการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ของรางวัล ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานดีเด่น และถ้ามีโอกาสหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้น ควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับตำแหน่งนั้น











