



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา  
สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง  
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา สำนักปลัด ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน,  
ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล กองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว  
จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ. ๔ การประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ของประกาศองค์การ  
บริหารส่วนตำบลสะโน เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒  
และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
รายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง              | ชื่อ - สกุล        | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|--------------------|----------|
| ๐๑       | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | นายรัตนพงษ์ วงศ์มา |          |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                 | ชื่อ - สกุล           | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|-----------------------|----------|
| ๐๑       | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | นางสาวนิชา สิ้นสุพรรณ |          |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                  | ชื่อ - สกุล           | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-----------------------|----------|
| ๐๑       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | นางสาววรรณิภา จอกแก้ว |          |

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ  
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ                                                                        | เลขประจำตัวของผู้สมัคร |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ดังนี้</p> <p>๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>๓) ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) การศึกษาวิเคราะห์ สรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล</p> <p>๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๗) พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>๘) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรีพ.ศ.๒๕๓๘</p> <p>๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๒) ความรู้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒</p> <p>๑๓) ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาชุมชน</p> <p>๑๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>เป็นต้น</p> <p>ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> | <p>วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p> <p>สถานที่ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน</p> | <p>๐๑</p>              |

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตาม วัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                            | วัน เวลา และสถานที่<br>ในการประเมินสมรรถนะ                                                    | เลขประจำตัวของ<br>ผู้สมัคร |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติ แรงจูงใจ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เป็นต้น<br>ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.<br>สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน | ๐๑                         |

**พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตาม วัน เวลา และ สถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วัน เวลา และสถานที่<br>ในการประเมินสมรรถนะ                                                    | เลขประจำตัวของ<br>ผู้สมัคร |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานใน ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ดังนี้<br>๑) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น<br>๒) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ<br>๓) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ<br>๔) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนด ตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง<br>๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่นๆ<br>๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ<br>๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐<br>๘) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙<br>๙) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒<br>๑๐) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น(ก.ถ.)เรื่องกำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(และที่แก้ไข เพิ่มเติม) ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.<br>สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน | ๐๑                         |

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตาม วัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                               | วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ                                                        | เลขประจำตัวของผู้สมัคร |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ เป็นต้น<br>ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.<br>สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน | ๐๑                     |

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตาม วัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ                                                        | เลขประจำตัวของผู้สมัคร |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ดังนี้<br>๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม<br>๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม<br>๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์<br>๔) ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.<br>สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน | ๐๑                     |

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตาม วัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ                                                        | เลขประจำตัวของผู้สมัคร |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น ประเมินโดย สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) | วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.<br>สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะโน | ๐๑                     |

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ปากกา อุปกรณ์ลบคำผิด ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การ ประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง ไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ พยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

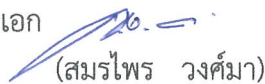
๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มี สิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการ เลือกสรร ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะโน และทางเว็บไซต์ [www.sanosurin.go.th](http://www.sanosurin.go.th)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายใน กำหนดวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว หากมาช้ากว่า ๓๐ นาที จะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สิบเอก



(สมรไพร วงศ์มา)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง